X

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 07 DEL DÍA 08 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	Continuar la asesoría para la formulación del proyecto del emprendedor Maythé Cruz García, para ser presentado a la convocatoria del Fondo Emprender del año 2022.									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Maythé Cruz García	1110563094	NA	NA	Empresario	PIZZA PLANETA	mcruz29@misena.edu.co	3045247997	Si	Participación virtual
2	Héctor Hugo Arias Vásquez	386416	NA	X	NA	SENA SBDC ASESOR	hharias@sena.edu.co	3208788144	Si	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estable-004Wcido legalmente.

ACTA No.7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Continuar la asesoría para la formulación del proyecto del emprendedor Maythé Cruz García, para ser presentado a las convocatorias del Fondo Emprender del año 2022.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 08 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **https://**meet.google.com/bsq-qarb-qgw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Revisión y desarrollo de la formulación y la estructura del plan de negocios del proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Continuar la asesoría para la formulación del proyecto del emprendedor Beatriz Elena Ruíz Gaitán

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la reunión con el emprendedor y el orientador de emprendimiento, continuando con la estructuración del plan de negocios. Se revisó la redacción y numero de caracteres de las siguientes preguntas del plan de negocios:

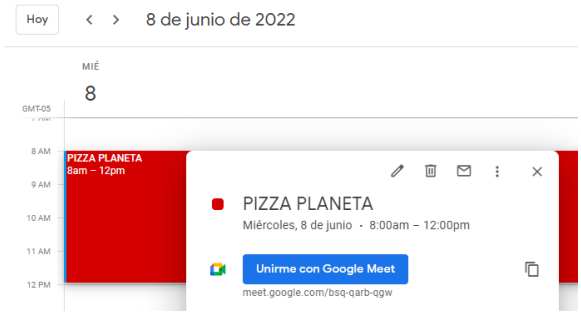
10. Describa las condiciones comerciales que aplican para el portafolio de sus productos
11. Realice la proyección de cantidades y precios de venta (mensual). Justifique los resultados y señale la forma de pago
12. Describa la normatividad que debe cumplirse para el portafolio definido anteriormente: Identificación de la norma, procesos, costos y tiempos asociados al cumplimiento de la normatividad.
13. Describa las condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación del negocio
14. Defina los requerimientos en: Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos
15. ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio? Nota: Elabore un cuadro para cada producto
16. ¿Cuál es la capacidad productiva de la empresa? (cantidad de bien o servicio por unidad de tiempo)
17. Equipo de trabajo
18. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?
19. ¿Cuál es el período de arranque del proyecto (meses)?
20. ¿Cuál es el período improductivo (meses) que exige el primer ciclo de producción?
21. Sección VI. ¿Qué Riesgos Enfrento?

CONCLUSIONES

Se desarrollaron la estructuración de las preguntas de la 10 hasta la 21 del plan de negocios y del formato financiero con un avance del 95%.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar la formulación del plan de negocios y hacer el cargue a la plataforma del Fondo Emprender. Obtener el certificado de formalización del proyecto.	Héctor Hugo Arias Vásquez Maythé Cruz García	Por definir con el emprendedor

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.